

## MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y LAS CONDICIONES DE TRABAJO

# 2



### OBJETIVO:

Al término de esta Unidad, esperamos que Ud. esté en condiciones de:

- ❖ Proponer y realizar mejoras del almacenamiento, transporte y manipulación de materiales para aumentar la eficiencia en tu lugar de trabajo.
- ❖ Contribuir a mejorar el orden, la limpieza y las condiciones de mi puesto de trabajo para hacer mi trabajo más eficiente, reducir posibles errores y lograr mayor productividad.
- ❖ Fomentar la seguridad en el uso de herramientas, equipos y maquinarias.

## CHARLA DIA#4: ALMACENAMIENTO EFICIENTE DE MATERIALES



## Para estudiar

### 1. INTRODUCCIÓN

La **mejora de la organización** y las **condiciones de trabajo** puede lograr una **mayor productividad** y competitividad.

Se pueden tomar **medidas simples**, eficaces y **de bajo costo** para **aumentar la productividad** y **mejorar las condiciones** del lugar de trabajo.

Los temas incluyen: manejo y almacenamiento de materiales, iluminación, estaciones de trabajo y diseño de productos, operación segura y eficiente de máquinas, disposición del lugar de trabajo, instalaciones de bienestar y organización del trabajo.

Se hace hincapié en la **aplicación de medidas prácticas, de bajo costo y apropiadas** directamente relacionadas con la productividad. Las ideas son prácticas y de bajo costo.



***El cambio y la mejora son DINÁMICAS, si paras puedes perder lo avanzado, SI CONTINUAS, puedes consolidar y construir en lo que has logrado.***

### 2. ALMACENAMIENTO EFICIENTE DE MATERIALES

#### a. Elimine los materiales innecesarios del área de producción

Las **existencias en exceso** constituyen un **desperdicio**. Requieren almacenamiento, mantener controles de inventario y realizar demasiadas operaciones de manipulación. **Se inmoviliza capital** y **algunos materiales costosos** pueden echarse a perder o volverse obsoletos.

Mantener **existencias innecesarias** en el área de trabajo, reduce el espacio para las operaciones de producción e **impide el desplazamiento** de los trabajadores.

Cuanto **más obstruido** se encuentre su sector de producción, mayores serán las posibilidades de **pérdida de herramientas y materiales**, aumentará el **tiempo** para realizar las tareas y los **riesgos** de que se produzcan **accidentes**.

**Observe cada pieza de materia prima, caja, contenedor, herramienta, máquina.**  
¿Se encuentra en uso? ¿Es realmente necesaria? Si no lo es, sáquela.

**Elimine los materiales innecesarios del área de producción.**

### b. Evite colocar materiales en el piso

Si observa que un alto porcentaje de la superficie de los pisos está ocupada por material sobrante, desechos de materias primas y máquinas viejas, la mejor propuesta es **proveer un almacenaje con contenedores** para cada elemento de producción e **instalar estantes** para almacenamiento, **repisas y contenedores**. Los trabajadores deberían **colocar la materia prima**, en el área de producción, **en tarimas (o pallets) y/o en contenedores** y lo más cerca posible del puesto de trabajo.



**Evite colocar materiales en el piso.**

## Antes / Después



**La mejor manera de mantener limpia la empresa es limpiando tu propia zona de trabajo.**



**"SIEMPRE MANTENGO LIMPIO Y SEGURO...  
...MI METRO CUADRADO...  
...MI AREA DE TRABAJO...  
...MI RESPONSABILIDAD"**



### c. Aumente el espacio productivo introduciendo estanterías con diferentes niveles

La superficie total de las paredes puede ser más grande que el área del piso de la zona de producción. **Estanterías** con varios niveles **ayudarán a: Ahorrar espacio** en el piso, **tener fácil acceso** a los elementos de trabajo y las herramientas, **mejorar el control** del inventario y **tener mayor capacidad** de almacenaje.

**Aumente el espacio productivo introduciendo estanterías con diferentes niveles.**

### d. Provea un lugar para cada herramienta y elemento de trabajo

Observe de cerca el proceso de producción y es muy probable que detecte que algunos de los **trabajadores pierden el tiempo buscando herramientas** perdidas, artículos y pequeños elementos de trabajo.

Los **contenedores** de volumen reducido son apropiados para **almacenar elementos pequeños**. La abertura delantera de estos contenedores **permite observar su contenido con facilidad** y favorece un **rápido acceso** a las existencias. Estos recipientes pueden **apilarse** o colocarse sobre **estantes giratorios** en el almacén.



**Asigne un lugar para cada herramienta y elemento de trabajo.**

**En lo posible, utilice "sombras" para saber si alguno/a no está en su lugar.**



**Antes / Después**

