

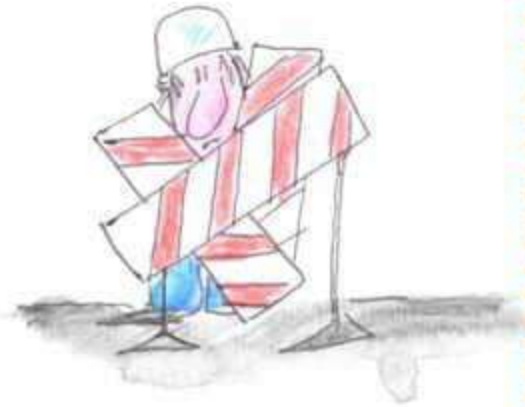
CHARLA 5 MIN. DIA*11: BARRERAS DE COMUNICACION

3.3. BARRERAS EN LA COMUNICACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

Las principales barreras en la comunicación específicamente en el caso de las organizaciones son:

- **Falta o ausencia de planeación:** Esta barrera se presenta muy frecuentemente dentro de las organizaciones, para que una comunicación organizacional sea adecuada y cumpla con sus objetivos debe surgir como consecuencia de una planeación, tanto de análisis y formulación del mensaje a transmitir como su origen y objetividad; además de que la persona que se comunicará debe elegir el canal de comunicación más conveniente, así como el espacio de tiempo indicado para la transmisión de la información, y de esta forma detener la resistencia al cambio.

Por ejemplo, al coordinar un equipo de trabajo para realizar una tarea, es necesario que el encargado planifique las indicaciones que se le dará a su equipo, organice las tareas que le corresponden a cada uno, luego de ello se recomienda que busque la mejor forma de dar a conocer esta información para que sea entendida por todos.



- **Supuestos o hechos confusos:** Muchas veces en la transmisión de la información se dan por hecho o por entendido ciertas situaciones, por lo cual no se comunica el resto de la información que se requiere transmitir.

Por ejemplo, si le indico a un trabajador que lo más probable es que cambiaremos un procedimiento, ya que ha estado dando problemas, sin embargo, no le indico que eso se determinará más adelante luego de analizarlo claramente, el trabajador podría pensar que se le está pidiendo cambiar el procedimiento desde ese momento, lo que podría traer consecuencias negativas o descoordinación.



- **Información expresada deficientemente:** Otra barrera común en la comunicación se presenta cuando a pesar de que el emisor de la información muestre claramente las ideas y bases de la información, pudo haber elegido las palabras incorrectas, haber caído en incongruencias, dar

por hecho algunos términos o estructurar incorrectamente la información. Lo anterior puede resultar muy costoso para la organización, puede incluso generar conflictos, es por ello por lo que es importante que el emisor tenga especial cuidado en la codificación del mensaje a transmitir.

- **Pérdida de información por retención limitada:** Este problema sucede cuando la información que se comparte de un individuo a otro va perdiendo precisión a lo largo de las transmisiones, siendo una de las principales causas de un problema de comunicación severo.

Por ejemplo, un Jefe indica a un supervisor que se reunirán a las 12:00 horas, en el casino, los jefes de terreno para una reunión, a su vez solicita que esta información sea transmitida. Al momento de transmitir la información basta que uno de los datos se omita para generar confusión respecto a la solicitud inicial.



- **Comunicación de forma impersonal:** El uso de medios de comunicación en la empresa puede obstaculizar la transmisión de la información con los colaboradores. La comunicación es más eficiente cuando hay contacto personal (frente a frente) con los receptores del mensaje en la organización, ya que de esta forma habrá mayor nivel de confianza y comprensión, así como se presenta mayor facilidad en la retroalimentación de la información.



- **Exceso de información:** Cuando el flujo de información es demasiado grande muchas veces su comprensión se puede limitar y la información se retransmita según lo que cada uno crea más relevante, finalmente podrían llegar mensajes diferentes a los trabajadores. Es por ello por lo que hay que cuidar el contenido de la información de forma que se transmita de forma concisa y precisa para que no haya filtros de quienes transmiten la información que resten valor y contenido a la información comunicada por la empresa.