

## SEGURIDAD, ORDEN Y LIMPIEZA (SOL)



### OBJETIVO:

Al término de esta Unidad, esperamos que Ud. esté en condiciones de:

- ❖ Reconocer la importancia del orden y limpieza para mejorar la seguridad y el ambiente de trabajo.
- ❖ Establecer y aplicar medidas para mejorar el orden, la limpieza y la seguridad de mi área de trabajo.



## CHARLA DIA#12: SOL PASO 1



## Para estudiar



### 1. SEGURIDAD, ORDEN Y LIMPIEZA (SOL)

En cualquier actividad laboral, para conseguir un grado de seguridad aceptable, tiene especial importancia el asegurar y mantener el orden y la limpieza.

Son numerosos los accidentes que se producen por golpes y caídas como consecuencia de un ambiente desordenado o sucio, suelos resbaladizos, materiales colocados fuera de su lugar y acumulación de material sobrante o desperdicio.



También cuando se trata de productos combustibles o inflamables, hay un factor importante de riesgo de incendio que pone en peligro los bienes de la empresa e incluso en peligro la vida de las personas si los materiales dificultan y/u obstruyen las vías de evacuación.



**Las zonas de paso, salidas, vías de circulación de los lugares de trabajo y las vías de evacuación en casos de emergencia, deberán permanecer libres de obstáculos para poder utilizarlas sin dificultades en todo momento.**

Las características de los suelos, techos y paredes deben ser tales que permitan dicha limpieza y mantenimiento. Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa, los residuos de sustancias peligrosas y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.



**Los lugares de trabajo, sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiarán periódicamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones "adecuadas".**



**Cuidado de mi “metro” cuadrado:** Soy responsable del orden y limpieza de **MI ÁREA** de trabajo y de dejar mi espacio “**LIMPIO** y **ORDENADO**” para el otro (el siguiente en el proceso), eliminando riesgos.

Las etapas por realizar para mantener la empresa “ordenada y limpia” son: 1) Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil; 2) Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente; 3) Evitar ensuciar y limpiar enseguida; 4) Crear y consolidar hábitos de trabajo para favorecer el orden y la limpieza.



**Las operaciones de limpieza no deben ser una fuente de riesgo para los trabajadores que las efectúen o terceros, realizándose en los momentos, de la forma y con los medios más adecuados.**

#### a. Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

Parte por estimar todos los elementos que son necesarios para las operaciones de producción a realizar y eliminar todos aquellos elementos innecesarios. Al principio, será difícil distinguir entre lo que es necesario y lo que no lo es y será más difícil todavía eliminar aquellos elementos que tradicionalmente han formado parte del “paisaje” del puesto de trabajo o de su entorno.



**El primer paso es eliminar lo innecesario.**

Debe establecerse una campaña inicial de selección y discriminación de los elementos en función de su utilidad para realizar el trabajo previsto, disponiendo de contenedores o espacios especiales para la recogida de lo innecesario.



El paso siguiente es clasificar lo útil según su grado de necesidad. Dos parámetros importantes para determinar el grado de necesidad de los elementos útiles para el trabajo previsto son: **su frecuencia de uso y la cantidad de elemento necesaria para el trabajo.**

Para retirar del entorno de trabajo y almacenar fuera del área de trabajo el exceso o sobrante de material. Finalizada esta etapa, se habrá conseguido

**“lo más difícil”, cual es romper con unos hábitos de trabajo incorrectos adquiridos y consolidados.**

El paso siguiente consiste en adquirir nuevos hábitos que garanticen el control y eliminación de las causas que generan la acumulación de elementos innecesarios.